

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACION SUPERIOR

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN TÉCNICA N° 177

CARRERA: Técnico Superior en Administración Contable.

ESPACIO CURRICULAR: Contabilidad I.

CURSO: Primero.

CICLO LECTIVO: 2012.

CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: Tres módulos.

PROFESOR: Hugo César Miguel.

PLAN AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN 273/03.

FUNCIONES DE LA CATEDRA.

Profundizar acerca del conocimiento de las técnicas de registración de operaciones comerciales en las distintas empresas.

FUNDAMENTACION.

El conocimiento de las secuencias registrales tiende a ordenar las actividades económicas de manera secuencial en donde se pueden apreciar la composición del patrimonio y los motivos del resultado obtenido a lo largo de un período económico; utilizando el sistema de la partida doble.

PROPÓSITOS DEL DOCENTE.

Formar al estudiante sobre los aspectos teóricos y prácticos de la registración y sus distintas maneras de exponer los resultados obtenidos e interpretar cada una de los resultados.

ENCUADRE METODOLOGICO.

*Explicación de la teoría a partir del análisis metodológico.
Análisis pormenorizado de los instrumentos técnicos a cargo de los estudiantes.*

RECURSOS.

Para el desarrollo de las clases utilizarán los elementos teóricos y la utilización del laboratorio de sistemas.

CONTENIDOS.

UNIDAD I.

Conceptuales: *La Contabilidad, concepto y objetivos de la contabilidad.*

Procedimentales: *Análisis de los componentes de los sistemas contables, estados contables básicos en particular, concepto y contenido: estado de situación patrimonial; estado de resultados; estado de evolución del patrimonio neto y estado de flujo efectivo. Normas contables.*

Actitudinales: *Se trata de lograr que los educandos, relacionen los conceptos teóricos con la realidad que se aprecia en el entorno de cada uno.*

UNIDAD II.

Conceptuales: *Las cuentas.*

Procedimentales: *Concepto, clasificación, mecánica para el uso de las cuentas, plan de cuentas, concepto y características.*

Actitudinales: *Lograr que cada estudiante pueda utilizar las herramientas básicas de la contabilidad empresarial.*

UNIDAD III

Conceptuales: *Utilización de los libros obligatorios según la Ley de sociedades comerciales.*

Procedimentales: *Configuración de los asientos contables utilizando las cuentas, mayorización, Balance de comprobación de sumas y saldos, comprobación del cumplimiento de la ecuación básica.*

Actitudinales: *Conseguir a través de la registración elaborar un informe de la situación de la empresa a determinada fecha.*

UNIDAD IV.

Conceptuales: *Patrimonio; Activo, Pasivo, Patrimonio Neto.*

Procedimentales: *Concepto, variaciones patrimoniales a través de las operaciones contables.*

Actitudinales: *Lograr que los estudiantes manejen adecuadamente las operaciones vinculados con el tema y el apoyo del laboratorio de sistemas.*

BIBLIOGRAFÍA.

Contabilidad I. Autores varios, colección ediciones contables, Universidad Nacional de La Matanza.

Apuntes de clase.

PRESUPUESTO DEL TIEMPO.

Unidades I y II : primer cuatrimestre.

Unidades III y IV. : segundo cuatrimestre.

EVALUACIÓN.

Dos parciales escritos, uno en cada cuatrimestre.

Un examen final escrito.