

Síntesis introductoria

Este módulo aborda organizadamente los contenidos, partiendo de la problemática de los servicios de salud y del capital humano que los componen. Asimismo, en la búsqueda de la mejora de los recursos de los que se dispone, contempla los problemas de la planificación y organización de los mencionados servicios, a la vez que analiza los criterios económicos de costo- beneficio.

Posteriormente, recorre los aspectos de la gestión en búsqueda de una mejor calidad de atención.

Este marco teórico le brinda al Técnico Superior en Salud la posibilidad de repensar su práctica y proponer innovaciones en su ámbito laboral, donde la heterogeneidad de los procesos en los que interviene, cobre un sentido de práctica integral, superando la fragmentación en la prestación de los servicios de salud.

Las referencias al perfil profesional se profundizan.

Este módulo toma como referencia competencias de las áreas del Perfil Profesional, organizándose los aprendizajes en torno a las situaciones problemáticas que presenta el desempeño del mismo, a saber:

Atender a la persona y obtener materiales biológicos para su análisis.

- Identificar a la persona atendida.

- Dar indicaciones según orden médica.

Aportar a la producción de información a través de la ejecución de procedimientos analíticos.

- Asegurar la calidad de los procesos analíticos.

- Confeccionar registros e informes.

Gestionar a su nivel su proceso de trabajo.

- Acondicionar su área de trabajo.

- Registrar los resultados.

- Participar en el proceso de mantenimiento del stock.

- Participar en la actualización del Manual de

Procedimientos del Servicio. Involucrarse en el proceso de mejora continua de sus capacidades.

- Participar de acciones de Educación Continua.

- Participar en proyectos de investigación.

Capacidades Profesionales

Reconocimiento de los modelos organizacionales de los servicios de salud.

Análisis de los procesos de gestión y calidad de los servicios de salud.

Identificación de los procesos de gestión en la búsqueda de una mejor calidad de la atención.

Contenidos

Servicio de Salud. Estructura. Capital humano. Las competencias comunicativas. Convenciones que rigen el intercambio comunicativo. Producción oral y escrita de textos y discursos. Aspectos referidos a la

comprensión y producción. Coherencia y cohesión. Jergas y lenguajes del sector. Elaboración, expresión, justificación, evaluación, confrontación e intercambio de opiniones.

Sistemas de información. Los discursos. Tipos y géneros según la práctica social de referencia. Discurso técnico, instrumental, instruccional, argumentativo, de divulgación científica y/o comunitaria. Normas y procedimientos. Textos administrativos, notas, circulares, actas, expedientes, notas de elevación, recibos, protocolos, etc.

Organización: Áreas comunes. Unidades de trabajo. Unidad de gestión: funciones. Centralización y descentralización. Conceptos. Su relación con el proceso de toma de decisiones. Descentralización. Organizaciones de salud: públicas y privadas. Las relaciones de poder y autoridad. Conceptos de poder, autoridad y responsabilidad. Las relaciones de poder y autoridad en las organizaciones de servicios de salud. Grupos y equipos de trabajo.

Liderazgo: estilos. El trabajo en equipo. Delegación. Negociación. Grupos sociales en las instituciones sanitarias.

Calidad: Concepto de calidad. La calidad en la prestación de los servicios hospitalarios. Calidad y Gestión. Evolución histórica: control de calidad - gestión de calidad - garantía de calidad - calidad total.

Prácticas Profesionalizantes en Entornos Formativos:

En relación con el presente módulo, los estudiantes deberán realizar actividades que le permitan:

Poder identificar, reconocer y producir los diferentes tipos de discursos y textos.

Identificar los modelos organizacionales de los servicios de salud.

Caracterizar las relaciones de poder y autoridad en la organización sanitaria.

Interpretar la importancia del trabajo en equipo.

Describir y valorar las intervenciones para mejorar la calidad de la atención y gestión de las instituciones sanitarias.

Las prácticas profesionalizantes en entornos formativos deben ser organizadas, implementadas y evaluadas por la institución educativa, y estarán bajo el control de la respectiva Jurisdicción. Las prácticas planteadas en el módulo comprenderán un total equivalente al 50% de la carga horaria propuesta.

Criterios para la evaluación

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas en el módulo:

Distingue y diferencia los modelos organizacionales de los servicios de salud.

Explica las relaciones de poder y autoridad en la organización sanitaria.

Conoce las características y su aplicación en los distintos tipos de discursos y textos.

Valora la importancia del trabajo en equipo y los estilos de liderazgo.

Interpreta el concepto de calidad y su importancia en los servicios hospitalarios.

Entorno de aprendizaje

Debido a las características del módulo, los procesos de enseñanza y aprendizaje se deben desarrollar en un contexto teórico-práctico que deberá contar con espacios físicos adecuados a la matrícula y al tipo de capacidades propias del módulo (aula-taller o sector de características similares). Se deben garantizar condiciones de climatización, ventilación, seguridad y luminosidad mínimas para actividades educativas. También se debe contar con recursos para las tareas expositivo-explicativas. Se dispondrá de todos los elementos de seguridad para preservar equipos, personas y medio ambiente.

En consecuencia, para el dictado de este espacio se requiere de:

Un espacio físico adecuado acondicionado para el trabajo con distintos tipos de técnicas grupales, facilitando la disposición y el desplazamiento del mobiliario de acuerdo con las necesidades del aprendizaje.

Recursos de apoyo para sus actividades tales como: rotafolios, marcadores, y pizarras. Además, televisión, reproductor de DVD y/ cañón.

Se requiere también, contar con una biblioteca que posea material bibliográfico y de información general sobre la temática (libros, periódicos, revistas especializadas).

Disponer de PC con acceso a Internet.

Perfil docente

Profesional de la salud, con formación en Administración de Servicios de Salud; Administrador de Salud; Licenciado en Administración de Empresas; Licenciado en Economía, con estudios pedagógicos que califiquen su ingreso y promoción en la carrera docente.